

LA FÉDÉRATION FRANÇAISE DE MOTOCYCLISME RECHERCHE
UNE(E) HÔTE(SSE) D'ACCUEIL EN CDI

OBJET:

La Fédération Française de Motocyclisme (FFM) est une fédération sportive délégataire du Ministère en charge des Sports. Conformément au Code du sport, elle a pour objet d'organiser, de développer et de contrôler la pratique du sport motocycliste sous toutes ses formes. Elle est composée de 1.200 moto-clubs et 100.000 licenciés.

Afin d'assurer les missions d'accueil physique et téléphonique, la FFM recherche une personne motivée pour intégrer les équipes fédérales.

MISSIONS:

- Communication des informations courantes en fonction du flux des appels ;
- Recherche d'informations par téléphone ou internet ;
- Gestion des stocks administratifs, fournitures de bureaux et de l'économat ;
- Gestion du courrier entrant et sortant ;
- Vérification et validation des demandes de l'ensemble des licences fédérales ;
- Répondre aux questions des adhérents ou futurs adhérents sur les titres de participation à la pratique du sport motocycliste ;
- Aide à distance pour la saisie de la demande des licences ;
- Saisie et vérification des affiliations et des licences à la journée ;
- Saisie et vérification de données diverses ;
- Tous travaux administratifs nécessaires à la gestion des affiliations et des licences ;
- Assistance administrative auprès des autres services.

Le poste est directement rattaché à la Direction Générale.

CONDITIONS:

- Poste basé à Paris (11^{ème} arrondissement), **à pourvoir immédiatement** ;
- CDI, 35 heures (Convention Nationale du Sport), niveau de rémunération selon expérience et qualification professionnelle.

CANDIDATURE:

CV, lettre de motivation et prétentions salariales à adresser par e-mail à Madame Nathalie LEMOINE, Assistante de Direction : nlemoine@ffmoto.com

ou par courrier :

Fédération Française de Motocyclisme
A l'attention de Madame Nathalie LEMOINE
74 avenue Parmentier
75011 Paris